



INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE

Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad

RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4

DANE No 117001001251

INVITACIÓN PÚBLICA N° 07 ABRIL 20 DE 2026

La Institución Educativa COLEGIO SAN JORGE DE MANIZALES, en ejercicio de sus atribuciones legales se rige por el Decreto 1075 de 2015 (Normatividad Régimen Especial) Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015, Manual de contratación I.E. Código del Comercio.

La Institución Educativa COLEGIO SAN JORGE DE MANIZALES, en ejercicio de sus atribuciones legales se rige por el Decreto 1075 de 2015 (Normatividad Régimen Especial) Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015, Manual de contratación I.E. Código del Comercio. De acuerdo con la normatividad vigente y el monto a contratar, el contrato a celebrar se realiza bajo el reglamento de contratación del Fondo de Servicios Educativos de la Institución aprobado por el *Consejo Directivo mediante el Acuerdo 09 DE FEBRERO 20 DE 2026* y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa ya que la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. El objeto de la presente contratación es de carácter licito, el cual se adelantará, bajo la modalidad de invitación publica, régimen especial, en atención a las disposiciones del decreto 1075 de 2015, la finalidad de cara al objeto contractual es la celebración de un contrato de: **OBRA**

La rectora de la Institución Educativa Colegio San Jorge, en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las consagradas en la Ley 715 de 2001, el decreto 1075 de 2015 y en el manual de contratación y

CONSIDERANDO

Que dentro de los lineamientos del “**PLAN DE DESARROLLO MANIZALES “RETOMEMOS EL LIDERAZGO DE MANIZALES 2024-2027”** se contempla que “...la educación es tal vez el sector que más aporta al desarrollo de la comunidad.” Se busca fortalecer todos los procesos inherentes a la actividad educativa....; Gestionar el reconocimiento de Manizales distrito de innovación, ciencia y tecnología..., Fortalecimiento de infraestructura y calidad en la educación básica y media y en este caso la gestión a fortalecer sería la administrativa para el servicio de la comunidad educativa.” Se busca fortalecer todos los procesos inherentes a la actividad educativa; en este caso la gestión a fortalecer sería la administrativa y financiera.

Que, en virtud del principio de la planeación contractual el cual guarda relación directa e inmediata con los principios del interés general y la legalidad, es deber de las entidades públicas recoger para el régimen jurídico de los negocios del Estado, el concepto según el cual la escogencia de contratistas, la celebración de contratos y/o convenios, la ejecución y liquidación de los mismos, no pueden ser, de ninguna manera, producto de la improvisación.

Que el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación No. 1075 de 26 de mayo de 2015, en el artículo 2.3.1.6.3.2 define los Fondos de Servicios Educativos como cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.

Que, dentro de los propósitos establecidos en dicho plan de desarrollo, se tiene incluida la actividad del proyecto: “realizar mantenimiento y adecuación a las plantas físicas” dentro del programa “Manizales, como ciudad mundial del aprendizaje hacia un sistema 4.0”; lo cual articula al sector educativo dentro de este gran proyecto de ciudad.

Que la Institución Educativa Colegio San Jorge, es una entidad pública, que alberga en sus instalaciones aproximadamente 1250 personas cada día, entre estudiantes, funcionarios, padres de familia y visitantes en general, esto genera desgaste de la estructura física, además de los factores naturales como el paso del tiempo, el clima, movimientos sísmicos; también su ubicación en una zona de alto tránsito vehicular. Todos estos factores generan deterioro general en las instalaciones de la Institución





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE

Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Projectándola a la Sociedad

RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4

DANE No 117001001251

Que La institución educativa tiene como misión la prestación del servicio educativo hasta el grado once de la educación media, para ello requiere incurrir en gastos de funcionamiento e inversión, los cuales se administran por el Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo al decreto 1075 de 2015. Lo anterior, para garantizar el buen desarrollo de los procesos educativos y brindar el bienestar al estudiantado. Es importante ejecutar acciones para que la infraestructura este adecuada, digna y funcional para prestar con calidad el servicio educativo a los niños y jóvenes, y puedan recibir la preparación integral en un ambiente agradable

Que esta necesidad es válida y amparada en el Art. 11 numeral 2 del decreto 4791 de 2008, según el cual es un renglón propio inversión: "Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo, y adquisición de repuestos y accesorios. Las obras que impliquen modificación de la infraestructura del establecimiento educativo estatal, deben contar con estudio técnico y aprobación previa de la entidad territorial certificada respectiva."

Que en concordancia con lo anterior el presente estudio de necesidad se basa en la obligación del Fondo de proveer un mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física y dejarla en condiciones óptimas de funcionamiento, razón por la cual el mantenimiento que se pretende contratar se encuentra registrado en el presupuesto y plan de compras de la institución, es insumo de primer orden en el desarrollo de las actividades de la gestión administrativa y financiera.

Que por lo anterior, es prioritario velar por la conservación de las instalaciones para evitar el deterioro de la planta física, por ende se hace necesario realizar un contrato de mantenimiento en general que incluya todas las especificaciones técnicas que integran los requisitos, condiciones y normas técnicas que debe cumplir el contratista durante la ejecución del contrato de mantenimiento y al mismo tiempo permitirá al supervisor controlar la calidad y ejecución de dicho contrato.

De no realizarse esta contratación se estaría desconociendo y se estaría afectando el cuidado y protección de la infraestructura, siendo este uno de los usos contemplados en el artículo 2.3.1.6.3.11 la ley 1075 de 2015 para los recursos de los FSE

Que para lo anterior en el presupuesto de gastos con recursos **TRANSFERENCIAS NACIONALES SGP** se encuentran debidamente destinadas las partidas para cubrir dichos rubros.

Que es deber de la Institución realizar solicitud de oferta a la persona natural o jurídica idónea para prestar el servicio objeto de la presente invitación

INVITA

A LAS PERSONAS JURIDICAS Y NATURALES, DE RECONOCIDA Y COMPROBABLE TRAYECTORIA E IDONEIDAD PARA QUE PRESENTEN PROPUESTA TECNICA RELACIONADA CON EL **MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, ADECUACION Y REHABILITACION DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO SAN JORGE.**

1 - OBJETO DEL CONTRATO:

MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, ADECUACION Y REHABILITACION DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO SAN JORGE.

1.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS:





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE

Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad

RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4

DANE No 117001001251

ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANT
1	ADECUACION ELECTRICA SALA EXISTENTE		
1.1	Retiro de tablero eléctrico de sobreponer de tres actos con acometida de tablero posterior	und	1
1.2	Retiro de 32 tomas y circuitos eléctricos de las mesas de trabajo rack de comunicaciones y estabilizadores, Desmante de rack de comunicaciones de 11 ru con sus componentes (1 pdu, 2 switches, 1 bandeja, 1 AP ,3 Inyectores, 1 caja porta fusiones con conexión de fibra del proveedor, patch cord de administración, cables de potencia), Desmante de tubería emt de paredes y mesas de trabajo 31 METROS	gl	1
2	ADECUACION ELECTRICA SALA NUEVA		
2.1	Análisis y adecuación de tableros eléctricos existentes	gl	1
2.2	Retiro de canaletas y redes eléctricas existentes deterioradas (20 metros de canaleta, 30 metros de cable eléctrico, 7 tomas)	gl	1
2.3	Revisión y servicio de mantenimiento de estabilizadores para la adecuación de la nueva red eléctrica (4 estabilizadores con sus conexiones)	und	4
2.4	Suministro adecuación e instalación de red eléctrica nueva que costa de (61 metros de cable trenzado 3x12 para 3 ctos eléctricos, 16 tomas eléctricos en posiciones según plano, suministro e instalación de 30 metros de canaleta de 40x25, suministro e instalación de 15 cajas de sobreponer Dexon)	und	16
2.5	Reinstalación de rack de comunicaciones de 11 ru con sus componentes (1 pdu, 2 sw , 1 bandeja, 1 ap ,3 inyectores,1 caja porta fusiones con conexión de fibra del proveedor ,cables de administración)	gl	1
2.6	Traslado y adecuación de fibra óptica de la antigua sala a la nueva sala en el segundo piso (altura 7 metros con posibles fusiones de fibra) trabajo en alturas en la estructura del techo del patio	gl	1
2.7	Suministro e instalación de tres puntos nuevos para la ubicación de los ap's existentes	und	3
2.8	Readecuación de punto eléctrico para la biblioteca, incluye toma corriente doble, caja de sobreponer, 12 mts de canaleta y cable trenzado 3x12 libre de halgenos	und	1
2.9	Salida electrica nueva de iluminacion e interruptor para cuarto de aseo nuevo	und	1
3	MANTENIMIENTO GENERAL		
3.1	Suministro e Instalacion de Chapas	und	4
3.2	Suministro e instalacion de manijas para puertas	und	1
3.3	Suministro e instalacion de Llave Lavamanos	und	1
3.4	Suministro e instalacion de fluid master y revision geneal de sanitarios	und	3
3.5	Desmante, Traslado y Reinstalacion de Mesa de sala de sistemas a corredor	und	1
3.6	Suministro y aplicacion de estuco y pintura bodega almacenamiento de alimentos	gl	1
3.7	Reforzamiento en angulo de acero de 1x1, pintado con pintura 3 en 1	gl	1
3.8	Suministro y aplicación de pintura en pasamanos y escalas	gl	1
4	SALA DE SISTEMAS ANTIGUA		
4.1	Demolición de muro y preparacion de piso a instalacion de terrazo	ml	10
4.2	Instalacion de piso terrazo suministrado por el cliente	ml	10
4.3	Retiro de escombros y dispocision final	und	1
5	NUEVA SALA DE SISTEMAS		
5.1	Ajuste de puertas metalicas corredizas	gl	1
5.2	Pintura general de archivo metalico en esmalte color blanco	mts	15





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE

Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad

RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4

DANE No 117001001251

6	BODEGA EDUCACION FISICA		
6.1	Suministro, Transporte e Instalacion de gabinete metalico con portacandado para almacenamiento de balones de baloncesto	und	1
7	ENTRADA LATERAL COLEGIO CALLE 49		
7.1	Suministro de flanche inferior y ajuste de puerta de acceso	und	1
7.2	Ajuste de llaves lavamanos (no incluye cambio de llaves y accesorios)	und	1
7.3	Suministro e Instalacion de Llave de paso para cafeteria	und	1

1.3 IDENTIFICADO CON EL SEPTIMO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

La codificación del séptimo nivel de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, para este caso es:

CÓDIGO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
72102900	Servicios de Edificación, construcción de Instalaciones y mantenimiento	Servicios de mantenimiento y reparación de construcciones e instalaciones	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones

NOTA 1: Si se presentan oferentes pertenecientes al régimen simplificado, en el análisis económico del precio más bajo se tendrá en cuenta el valor total de la oferta antes del impuesto del IVA. Por lo anterior, la propuesta debe discriminar el valor del IVA si pertenece al régimen común, de lo contrario deberá indicarlo.

NOTA 2: Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del contratista; por lo tanto, el oferente debe considerar tales conceptos al momento de establecer el valor de su propuesta.

NOTA 3: Podrán participar en esta convocatoria las personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos mínimos contenidos en esta INVITACIÓN PÚBLICA, también podrán participar los Consorcios y Uniones Temporales.

1.4 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los interesados en participar de esta convocatoria, con la presentación de su propuesta se comprometen a:

1. No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la Ley y las demás establecidas de acuerdo a las normas vigentes.
2. No ofrecer ni dar dádiva a funcionarios de la institución.
3. No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la Adjudicación del Contrato.

2 - LUGAR. DE EJECUCIÓN:

El contrato se ejecutará en el municipio de Manizales (Caldas), dirección carrera 21 No 49-30 Institución educativa Colegio San Jorge.

3 - FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

La propuesta se entregará legajada, en **sobre debidamente cerrado, o enviada a los correos del colegio** incluyendo PROPUESTA ECONOMICA INTEGRAL (DE PRECIO) y DOCUMENTOS HABILITANTES.

Nota: Debido a que el objeto contractual se ejecutara durante el tiempo estipulado en el contrato se recomienda que los oferentes sean únicamente de la ciudad de Manizales, porque en el momento de presentarse una eventualidad en la institución la respuesta debe ser oportuna e inmediata.





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE

Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad

RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4

DANE No 117001001251

El sobre o correo electrónico deberá ser entregado o enviado en la Institución Educativa colegio San Jorge, Oficina de Tesorería (correo: wilaga8823@yahoo.es)

4 - TIEMPO DE EJECUCION:

El término de ejecución será de veinte (20) días hábiles; previo cumplimiento de los requisitos de ejecución establecidos en el Manual de Contratación de la Institución colegio San Jorge; contados a partir de la firma del acta de inicio.

5 - NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO: CONTRATO DE OBRA PUBLICA - MANTENIMIENTO

6 - FUNDAMENTOS JURIDICOS:

El presente proceso de contratación está sujeto al procedimiento establecido en la normatividad vigente.

De conformidad con la Ley 715 de 2001 y conforme al artículo 13. Decreto 1082 de 2015 y Todos los actos y contratos que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en la contabilidad de los Fondos de servicios educativos a los que se refiere el artículo anterior, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse". Manual de contratación

Para el cumplimiento de la norma se fija convocatoria en la cartelera de la Institución.

Atendiendo lo anterior la Entidad cuenta con el correspondiente manual de contratación, el cual de manera precisa estableció los procedimientos que deben aplicarse en el desarrollo de la actividad contractual, que para el caso concreto y atendiendo la consulta que se realizó de precios de mercado la contratación estaría en el rango de 0 a 20 S.M.L.M.V.

7 - MODALIDAD DE SELECCIÓN:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y el artículo 2.3.1.6.3.17 del decreto 1075 de 2015, decreto único reglamentario del sector educativo, la escogencia del contratista se efectuará atendiendo a la modalidad de INVITACIÓN PÚBLICA. Esta modalidad de contratación aplica para aquellas entidades que por su naturaleza jurídica y/o objeto social pertenecen al régimen especial de contratación pública, por cuanto están facultadas para aplicar en su actividad contractual unas reglas distintas, contenidas en las normas que crean el régimen especial y en su respectivo manual de contratación y supervisión; lo anterior sin dejar de lado las reglas generales y principios de la función administrativa y del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Se atenderán los criterios establecidos en el Decreto 1082 de 2015 en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 4 y en el manual interno de contratación. Para la selección del contratista se tendrá en cuenta la propuesta cuyos elementos de calidad y precio representen la mejor relación de costo – beneficio y que el mismo cumpla con los requisitos habilitantes y factores de calificación que se establezcan para el efecto. EN TAL CASO SIGUIENDO LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, ECONOMIA, PUBLICIDAD Y RESPONSABILIDAD de conformidad con los postulados de la función administrativa.

8 – VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

9-PRESUPUESTO OFICIAL:

Una vez revisado el saldo del presupuesto oficial de la Institución Educativa para el Rubro de Mantenimiento cuenta con el dinero suficiente para dicho contrato .

10 - FUENTE DE FINANCIACION:

La Institución Educativa cuenta con los recursos necesarios para el contrato en mención, recursos: TRANSFERENCIAS SGP





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE

Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad

RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4

DANE No 117001001251

RUBRO	DENOMINACION	CDP	VALOR	FUENTE RECURSOS
2.1.2.4	MANTENIMIENTO	09-2026	\$ 19.000.000	TRANSFERENCIAS NACIONALES SGP

NOTA: Los proponentes no podrán exceder este valor en su propuesta, de conformidad con lo establecido en la norma.

11 - FORMA DE PAGO:

Se cancelará el 100% del Valor del Contrato, una vez firmada el acta a entera satisfacción por parte del Supervisor. El pago en mención se realizará, previa presentación de la factura e informe por parte del contratista, previa presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro, según trabajos realizados de la ejecución del objeto contractual, con presentación de informes por parte del contratista y previo informe parcial o final del supervisor del contrato acerca del cumplimiento de las obligaciones contractuales, recibido a satisfacción, y la entrega de la certificación del pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y parafiscales vigente al momento de realizar el pago, esto de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO SAN JORGE NO ENTREGARA AL CONTRATISTA VALOR ALGUNO POR CONCEPTO DE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

12 - REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBEN PRESENTAR LOS INTERESADOS:

Todos los interesados deberán presentar:

El servicio deberá contar con las siguientes especificaciones técnicas, so pena de rechazo de la oferta:

- Presentar propuesta con todos los ítems relacionados
- Contar con certificado de trabajo en alturas (en caso de que aplique)
- Presentar datos del personal que va a trabajar junto con los parafiscales y seguridad social integral, riesgos laborales

12.1- PERSONA NATURAL:

- COTIZACIÓN DIRIGIDA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAN JORGE EN LA QUE SE ESTABLEZCA EL VALOR DEL PRODUCTO O SERVICIO SOLICITADO, DISCRIMINANDO VALORES INDIVIDUALES E IMPUESTOS AL VALOR AGREGADO, CUANDO APLIQUE.
- FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE)
- FOTOCOPIA RUT ACTUALIZADO, CUYA ACTIVIDAD ECONÓMICA CORRESPONDA AL OBJETO DEL CONTRATO.
- CAMARA Y COMERCIO (SI APLICA)
- CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, EXPEDIDO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA NACIÓN
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, EXPEDIDO POR PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL
- CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC, EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL
- CERTIFICADO DE ALTURAS, EXPEDIDO POR UNA ENTIDAD COMPETENTE (si aplica)
- FOTOCOPIA DE LA PLANILLA DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES (PARAFISCALES SI APLICA) (PUEDE CONSIDERARSE LOS CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN)
- HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA PERSONA NATURAL
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA EN EL OBJETO DE LA INVITACIÓN O AFINES
- CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA A NOMBRE DEL CONTRATISTA





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE

Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad

RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4

DANE No 117001001251

- **EXPERIENCIA:** Para este proceso de contratación se requiere que el contratista acredite conocimiento derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto del contrato; para lo que los proponentes deberán hacer referencia a dicha experiencia y evidenciarla

12.2 - PERSONA JURIDICA:

- COTIZACIÓN DIRIGIDA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAN JORGE EN LA QUE SE ESTABLEZCA EL VALOR DEL PRODUCTO O SERVICIO SOLICITADO, DISCRIMINANDO VALORES INDIVIDUALES E IMPUESTOS AL VALOR AGREGADO, CUANDO APLIQUE.
- FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE)
- FOTOCOPIA RUT ACTUALIZADO, CUYA ACTIVIDAD ECONÓMICA CORRESPONDA AL OBJETO DEL CONTRATO.
- CAMARA Y COMERCIO (SI APLICA)
- CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, EXPEDIDO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA NACIÓN
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, EXPEDIDO POR PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL
- CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC, EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL.
- CERTIFICADO DE ALTURAS, EXPEDIDO POR UNA ENTIDAD COMPETENTE (si aplica)
- FOTOCOPIA DE LA PLANILLA DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES (PARAFISCALES SI APLICA) (PUEDE CONSIDERARSE LOS CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN)
- HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA PERSONA NATURAL
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA EN EL OBJETO DE LA INVITACIÓN O AFINES
- CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA A NOMBRE DEL CONTRATISTA
- **EXPERIENCIA:** PARA ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN SE REQUIERE QUE EL CONTRATISTA ACREDITE CONOCIMIENTO DERIVADO DE SU PARTICIPACIÓN PREVIA EN ACTIVIDADES IGUALES O SIMILARES A LAS PREVISTAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO; PARA LO QUE LOS PROPONENTES DEBERÁN HACER REFERENCIA A DICHA EXPERIENCIA Y EVIDENCIARLA

13 -JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITA IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

13.1 - VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JORGE, podrá realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes, constatando el cumplimiento de cada uno de los requisitos establecidos para el efecto.

13.2 - FACTORES DE EVALUACIÓN

Estos criterios serán analizados teniendo en cuenta el cumplimiento del siguiente factor: el oferente que presente la propuesta cuyos elementos de calidad en el servicio y precio representen la mejor relación de costo – beneficio ocupará el primer lugar.

El oferente seleccionado deberá aportar todos los documentos que acrediten su idoneidad para cumplir plenamente con el objeto contractual

La modalidad de selección corresponde a la definida en el manual de contratación del Fondo de Servicios Educativos de la Institución, expedido por el Consejo Directivo mediante acuerdo.





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE

Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad

RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4

DANE No 117001001251

La entidad seleccionará mediante comunicación de aceptación de la oferta al proponente con precio más bajo, siempre y cuando cumpla con las condiciones señaladas en la invitación y que no supere el presupuesto oficial.

En todo caso es necesario aclarar que los oferentes deben presentar la respectiva propuesta con las especificaciones del producto o servicio y valor de acuerdo con la presentación del mismo.

En caso de que se presente un (1) único oferente, el proceso de invitación se dará por surtido y se procederá a realizar la adjudicación, siempre y cuando su oferta se encuentre dentro del valor presupuestado por la institución.

14 - PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS:

Cuando se encuentre que el valor de una oferta resulte artificialmente bajo, el ordenador del gasto a título personal o a través del tesorero, requerirá al proponente para que explique las razones que sustenten el valor ofertado. Una vez conocidas las explicaciones se analizará el rechazo o la aceptación de la oferta en el proceso, siempre y cuando no ponga en riesgo el proceso ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho oferente.

15 - CRITERIOS DE DESEMPATE DE LOS OFERENTES:

En caso de existir un empate entre los oferentes, la institución realizará la adjudicación a quien haya entregado, o enviado el correo primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas, o enviados por correo; lo anterior teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Contratación y supervisión de la Institución Educativa. Si subsiste el empate se tendrá en cuenta el que tenga mayor experiencia.

Nota: En caso de presentarse error matemático en los precios establecidos en la propuesta, será asumido por el OFERENTE.

16 - CAUSAS DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

Las causales de rechazo de la propuesta tendrán lugar cuando se presenten los siguientes eventos:

- La propuesta no se ajusta a los términos de referencia.
- La propuesta es extemporánea o incompleta.
- Cuando la propuesta no cumpla con los documentos exigidos en los presentes términos de referencia.
- Cuando el proponente se encuentre bajo causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.
- Cuando exista o se advierta falsedad en los documentos presentados.
- Cuando la propuesta no cumpla con las características técnicas exigidas en los presentes términos de referencia.
- Cuando el oferente por sí o por interpuesta persona trate de intervenir, presionar o informarse indebidamente.
- Cuando el objeto social del oferente no corresponda al objeto del contrato a celebrar.
- Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial.

17 - DECLARATORIA DESIERTA:

Cuando no se presente propuesta alguna o cuando las propuestas presentadas no cumplan con los requerimientos de la invitación, se declarará desierto el proceso y se procederá a invitar nuevamente.

18 - COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Después de realizada la evaluación, el rector adjudicará el contrato a la oferta y/o cotización que se ajuste a las necesidades y cumpla con el objeto contractual, El contratista seleccionado deberá cumplir con todos los documentos que acrediten su idoneidad para cumplir plenamente con el objeto del contrato.

19 - OBLIGACIONES, INDEMNIDAD Y GARANTÍAS:





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE

Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad

RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4

DANE No 117001001251

19.1 - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de 1991, del Estatuto General de Contratación Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del Contrato, el Contratista contrae, entre otras, las siguientes:

- Cumplir con la propuesta presentada para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con las condiciones, plazo y especificaciones técnicas ofrecidas
- Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato
- Coordinar conjuntamente con la rectoría de la Institución y /o supervisor las actividades, procedimientos y actuaciones inherentes a la ejecución del contrato, informando permanentemente de cualquier imprevisto, impedimento o circunstancia que perturbe o llegara a alterar el cabal cumplimiento del mismo
- Contar con el personal idóneo y calificado para la ejecución del objeto del contrato
- Ofrecer garantía de calidad e idoneidad en su servicio durante el tiempo de vigencia del contrato.
- Gestionar y constituir las pólizas exigidas por la Institución Educativa dentro de un día hábil siguiente a la adjudicación del contrato
- Cumplir con todas las acciones contempladas en el objeto contractual.
- Concertar con el supervisor un cronograma de acciones y/o entregas. Solicitar autorización al Supervisor, cuando requiera realizar alguna modificación a lo definido.
- El contratista será responsable de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato cuando de ellos se desprenda o cause un perjuicio a la administración o a terceros
- Asumir por su cuenta los gastos inherentes a la ejecución del contrato (desplazamientos, pasajes, costos fijos de uso de servicios públicos, empleados contratista, así como el valor de la prima de la garantía exigida y sus modificaciones. etc)
- Presentar el pago de seguridad social y parafiscales y factura en el momento de solicitar el pago.
- Cumplir con los protocolos de seguridad y bioseguridad que se establezcan para el ingreso a la institución educativa (si aplica)
- El contratista declara y conoce la EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre el CONTRATANTE y los empleados del CONTRATISTA, o del personal que este contrato en la ejecución de este contrato, EL CONTRATISTA se compromete con el CONTRATANTE, a ejecutar de forma independiente y con plena autonomía técnica y directiva para cumplir el objeto del presente contrato.
- Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca o se le dé a conocer por parte de la entidad contratante con ocasión de la ejecución del objeto contractual
- Mantener indemne la institución educativa San Jorge libre de todo reclamo litigio o acción legal por la acción u omisión en la ejecución del contrato
- Presentar datos del personal que va a trabajar junto con los parafiscales y seguridad social integral, riesgos laborales, certificado de alturas y demás documentos que la institución requiera para el inicio de la obra.
- Para el pago se debe elaborar un informe en el cual indique detalladamente cada una de los trabajos realizados y su porcentaje de cumplimiento, adjuntando registro fotográfico del antes y después de la obra
- Si durante la ejecución del contrato se requiere el cambio de personal, este deberá ser reemplazado cumpliendo con las características y cualidades señaladas en estos términos de referencia.
- Se obliga a respetar los precios referenciados desde el inicio hasta el final del contrato
- Responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato
- Reemplazar los bienes o garantizar el servicio cuando se presenten defectos de calidad o cuando no cumplan con las especificaciones exigidas.
- Mantener la capacidad de contratación inicialmente ofrecida durante toda su ejecución, siendo causal de terminación del contrato el incumplimiento de esta obligación





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE

Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad

RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4

DANE No 117001001251

- Avisar a La Institución Educativa dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.
- Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la ley, y las demás establecidas.

19.2 - Obligaciones de la institución educativa San Jorge:

Serán obligaciones de la Institución Educativa San Jorge, dentro del contrato a suscribir, como resultado del proceso contractual que se proyecta adelantar, las siguientes:

- Pagar al contratista la suma de dinero indicada en el respectivo contrato, en los plazos y términos allí previstos, previa certificación suscrita por el supervisor y en la que conste el recto cumplimiento y/o cabal cumplimiento del objeto contractual pactado y de todas las obligaciones que genera el mismo.
- Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo.
- Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato a través del supervisor designado.
- Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del tiempo de ejecución del mismo.
- Efectuar los descuentos correspondientes a los impuestos (nacionales, departamentales y municipales) y verificar la existencia de las pólizas que genere el contrato; esto debe hacerse en los términos y la cuantía que señale la ley, para que así pueda garantizarse el perfeccionamiento y ejecución del contrato
- Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la ley, y las demás establecidas en la invitación a cotizar y la oferta presentada, los cuales hacen parte integrante del contrato.

19.3 - INDEMNIDAD:

El contratista se obliga a mantener indemne a la Institución de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes y que tenga como causa este contrato.

20 - TIPIFICACION DE RIESGOS Y COMO MITIGAR LOS EVENTOS

El artículo 2.2.1.1.1.3.1. del decreto 1082 de 2015 define el riesgo como “un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de contratación o en la ejecución de un contrato”. En consonancia con lo anterior, y dada la naturaleza del contrato, se establece que el futuro contratista deberá asumir:

- Las condiciones pactadas en la minuta del contrato, sobre todo en cuanto a las cláusulas que contienen obligaciones del contratista, sin que medie negociación alguna entre las partes, toda vez que la IE no tiene la facultad para negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento.
- De acuerdo con la normativa vigente, durante el desarrollo del contrato no podrá haber incrementos o modificaciones al valor pactado. El proponente debe prever y así mismo asumir todos los riesgos inherentes a la contratación, incluido el aumento o mejoramiento de precios en el mercado.
- El proveedor de bienes o servicios debe prever los riesgos de seguridad industrial, riesgos laborales y riesgos de abastecimientos que tiene implícita la actividad contractual, ya que estos serán responsabilidad del contratista.

RIESGO NÚMERO 1. AUSENCIA DE OFERTAS	
CLASE	General
FUENTE	Externo
ETAPA	Proceso de selección
TIPO	Riesgo operacional
DESCRIPCIÓN	No presentación de ofertas
CONSECUENCIA	Declaratoria desierta del proceso
PROBABILIDAD	Posible
IMPACTO	Menor





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE
Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad
RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4
 DANE No 117001001251

VALORACIÓN	Nivel 05 – Riesgo medio
ASIGNACIÓN	La entidad asume el riesgo ante la imposibilidad de transferirlo o evitarlo
TRATAMIENTO	Se hará la respectiva difusión del proceso para garantizar la publicidad
AFECTA EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO	NO

RIESGO N° 2 RETRASO EN LA FIRMA E INICIO DEL CONTRATO.	
CLASE	General
FUENTE	Externo
ETAPA	Ejecución del Contrato
TIPO	Riesgo operacional
DESCRIPCIÓN	Se presenta cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrase en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato
CONSECUENCIA	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta
PROBABILIDAD	Posible
IMPACTO	Moderado
VALORACIÓN	Nivel 05 – Riesgo medio
ASIGNACIÓN	La entidad transfiere el riesgo al contratista
TRATAMIENTO	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato
AFECTA EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRAT	NO

RIESGO NÚMERO 3. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
CLASE	Específico
FUENTE	Externo
ETAPA	Ejecución del contrato
TIPO	Riesgo operacional
DESCRIPCIÓN	Incumplimiento de las especificaciones técnicas, plazo entrega de informes y/o demás obligaciones
CONSECUENCIA	Incumplimiento de convenio
PROBABILIDAD	Posible
IMPACTO	Moderado
VALORACIÓN	Nivel 06 – Riesgo alto
ASIGNACIÓN	La entidad transfiere el riesgo al contratista
TRATAMIENTO	Se exigirá garantía que ampare este riesgo. Los pagos solo se efectúan al final del contrato o pagos parciales de acuerdo al avance en el cumplimiento del mismo.
AFECTA EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRAT	NO.

RIESGO NÚMERO 4. ERRORES EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL PRESENTES EN DOCUMENTOS QUE PUEDAN AFECTAR LA OBTENCIÓN DEL OBJETO PROPUESTO.	
CLASE	Específico
FUENTE	Interno
ETAPA	Planeación
TIPO	Riesgo operacional
DESCRIPCIÓN	Cuando en la elaboración de un documento en la etapa precontractual se presentan errores que pueden afectar la obtención del objeto de la invitación de convocatoria, sin que sean consecuencia de conductas realizadas con culpa grave de alguna de las partes
CONSECUENCIA	Afectación del objeto propuesto
PROBABILIDAD	Posible
IMPACTO	Moderado
VALORACIÓN	Nivel 03 – Riesgo bajo
ASIGNACIÓN	La entidad asume el riesgo ante la imposibilidad de transferirlo o evitarlo
TRATAMIENTO	Realizar una buena planeación y revisión de los documentos precontractuales ajustándolos a las necesidades y hacer un seguimiento continuo de todo el proceso contractual
AFECTA EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRAT	NO.

RIESGO N° 5 NO OBTENCION DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
CLASE	Específico
FUENTE	Externo
ETAPA	Ejecución del Contrato
TIPO	Riesgo operacional





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE
Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad
RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4
 DANE No 117001001251

DESCRIPCIÓN	Se presenta por inadecuados procesos, procedimientos, parámetros técnicos o elementos de mala calidad que no garantizan el objeto propuesto
CONSECUENCIA	Proceso por incumplimiento
PROBABILIDAD	Posible
IMPACTO	Moderado
VALORACIÓN	Nivel 05 – Riesgo medio
ASIGNACIÓN	La entidad transfiere el riesgo al contratista
TRATAMIENTO	Seguimiento continuo en todas las fases del proceso contractual. Garantías
AFECTA EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRAT	NO.

RIESGO NÚMERO 6. DAÑOS A EQUIPOS Y/O INSTALACIONES	
CLASE	Específico
FUENTE	Externo
ETAPA	Ejecución del Contrato
TIPO	Riesgo operacional
DESCRIPCIÓN	Daño emergente producido por a los equipos, muebles o instalaciones que se usen para la ejecución del contrato. Riesgo que asume el CONTRATISTA
CONSECUENCIA	Deterioro de bienes de la Institución
PROBABILIDAD	Posible
IMPACTO	Moderado
VALORACIÓN	Nivel 03 – Riesgo bajo
ASIGNACIÓN	La entidad transfiere el riesgo al contratista
TRATAMIENTO	. Garantías

RIESGO NÚMERO 7. BAJA CALIDAD	
CLASE	Específico
FUENTE	Externo
ETAPA	Proceso contractual
TIPO	Riesgo operacional
DESCRIPCIÓN	Baja calidad de los elementos
CONSECUENCIA	Poca durabilidad de los elementos
PROBABILIDAD	Posible
IMPACTO	alto
VALORACIÓN	Nivel 06 – Riesgo alto
ASIGNACIÓN	La entidad transfiere el riesgo al contratista
TRATAMIENTO	Estricto y permanente acompañamiento y seguimiento por parte del supervisor, Garantía que Ampare este riesgo

21 - GARANTIAS:

Se debe suscribir como garantía única de cumplimiento una(s) póliza(s) expedida por una compañía de seguros o bancaria legalmente establecida en Colombia, cuyas pólizas matrices se encuentren debidamente aprobadas por la Superintendencia financiera, así:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Institución Educativa San Jorge de la ciudad de Manizales identificado con NIT 900.070.015-4





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE
Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad
RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4
 DANE No 117001001251

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN		
	AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Amparos, vigencia y valores asegurados	Póliza de cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le imponga.	Vigencia del contrato y seis (06) meses más.	20% del valor del contrato
	Responsabilidad civil extracontractual	Por el término de la ejecución del contrato	no debe ser inferior a Doscientos (200) SMLMV con una vigencia igual al periodo de ejecución del contrato
	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	Termino del contrato y 3 años mas	20% del valor del contrato

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JORGE no acepta la imposición de garantías, en los términos del artículo 1061 del Código de Comercio. Se entiende que la compañía de seguros renuncia a tales garantías con la expedición de la respectiva garantía exigida.

El CONTRATISTA ADJUDICATARIO repondrá el monto de las garantías exigidas cada vez que en razón de sanciones impuestas o por otro hecho se disminuyera o se agotara, es decir, cuando por razón de siniestro se afecte su valor.

El CONTRATISTA ADJUDICATARIO deberá otorgar las garantías solicitadas y presentarlas para su aprobación a la Institución Educativa San Jorge, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del presente negocio jurídico, so pena de declararse el incumplimiento del mismo.

22 – ESTAMPILLAS, TASAS, IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES: (se aplicarán los descuentos que den lugar por el tipo de contrato y figura jurídica del contratista)

De conformidad con la norma estipulada para efectos de la legalización del contrato, el contratista deberá tener en cuenta las retenciones de ley (Retefuente, reteiva, reteica) y el pago de estampillas que serán descontados al momento del pago del contrato como se muestra a continuación, según la naturaleza del contratista y el tipo de contrato:

ESTAMPILLA	CONCEPTO EXONERACION	%	VALOR DEL CONTRATO	P.NATURALES	JURIDICAS
Pro Universidades		2%	100%	X	X
EXONERACION PRO UNIVERSIDAD	SERVICIOS PUBLICOS Y PRESTACION DE SERVICIOS		inferior 10 SMLV	X	x
Pro Bienestar adulto m mayor		2%	100%	X	X
EXONERACION PRO ADULTO MAYOR	SERVICIOS PUBLICOS Y PRESTACION DE SERVICIOS		inferior 10 SMLV	X	X
Pro cultura		2%	100%	X	X
EXONERACION PRO CULTURA	SERVICIOS PUBLICOS Y PRESTACION SERVICIOS P.NATURALES		inferior 10 SMLV	X	X
Pro deporte y Recreación		0.5%	100%	X	X
EXONERACION PRO DEPORTE	SERVICIOS PUBLICOS Y PRESTACION SERVICIOS P.NATURALES		inferior 10 SMLV	X	
E. JUSTICIA FAMILIAR	TODO CONTRATO	2%	100%		
OBRA PÚBLICA Además, se les aplicará todas las estampillas y tasas.		5%	100%	X	X
EXENCION OBRA PUBLICA			CUANTIAS SUPERIORES A 15.000.000.000 durante los años 2022-23-24	X	X





INSTITUCION EDUCATIVA SAN JORGE
Educamos en el Amor Generando Sabiduría y Proyectándola a la Sociedad
RESOLUCION N° 853 de Junio 24 del 2008 – NIT 900070015-4
 DANE No 117001001251

EXENCION RETEICA INDUSTRIA Y CICIO	No obligados a declarar impuesto de industria y comercio ante el municipio de Manizales según el artículo 59 del Acuerdo 1083 del 30 de abril del 2021, los contribuyentes que integren y se encuentren activos en el impuesto unificado bajo el Régimen Simple de Tributación (SIMPLE), quienes declararan el ICA consolidado ante el gobierno nacional, razón por la cual, a las personas naturales o jurídicas inscritas en este régimen no se les practica reteica.				
---	---	--	--	--	--

23 - CRONOGRAMA:

ACTUACION	DE	HASTA	OBSERVACION
PUBLICACION DEL AVISO DE CONVOCATORIA	20/04/2026 a las 8:00 AM	23/04/2026 a las 10:00 am.	Publicada en la cartelera colegio y en página web.
OBSERVACIONES AL AVISO DE CONVOCATORIA	20/04/2026 DE 02:00PM	21/04/2026 11:00AM	correo electrónico: wilaqa8823@yahoo.es
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES	21/04/2026 11:00AM	21/04/2026 3:00PM	COLEGIO SAN JORGE
RECEPCION DE OFERTAS	20/04/2026 a las 8:00 AM	23/04/2026 a las 10:00 AM.	COLEGIO SAN JORGE
EVALUACION DE OFERTAS	23/04/2026 DE 11:00AM	23/04/2026 HASTA 12:00M	COLEGIO SAN JORGE
ADJUDICACION DEL CONTRATO	23/04/2026 DESPUES DE LAS 12:00M		Después del traslado del Acta de evaluación.

24 - REGLAS PARA EXPEDIR ADENDAS Y PARA EXTENDER LAS ETAPAS PREVISTAS:

La institución educativa San Jorge podrá realizar Cambios a la presente invitación, hasta antes del cierre para presentar ofertas. El cronograma podrá ser modificado en cualquier momento del proceso para prorrogar las etapas previstas en caso de ser necesario

25 - CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El ejercicio del control y vigilancia de la ejecución del contrato será Realizado por el supervisor de la Institución, la cual ha sido designado por el ordenador del gasto. El supervisor, tendrá a su cargo coordinar lo referente a la ejecución del mismo y será la persona responsable de autorizar el pago previo recibido a satisfacción. La supervisión se llevará a cabo considerando los aspectos pactados, (en la invitación, en términos de referencias y en el contrato) la legislación vigente y las condiciones técnicas para asegurar el cumplimiento del contrato. Su alcance contempla los aspectos técnicos y administrativo - financiero.

Se firma en Manizales, a los VIENTE (20) días del mes de ABRIL de dos mil veintiséis (2026).

NANCY STELLA GRISALES GARCIA
 C.C. 30.356.571 Chinchiná
 Rectora

